

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новосибирского района

Новосибирской области



2016

№ 2060-102

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования

Новосибирского района Новосибирской области
«Детская школа искусств с.Раздольное»

Новосибирская область

Новосибирский район

с.Раздольное

2016

1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Новосибирского района Новосибирской области «Детская школа искусств с.Раздольное», в дальнейшем именуемое – Учреждение, зарегистрировано как Детская школа искусств с.Раздольное.

Учреждение создано, как муниципальное образовательное учреждение культуры «Детская школа искусств» с.Раздольное, зарегистрировано постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 24.02.2009 г. № 1310.

Постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 30.12.2011 г. № 8546 утверждена новая редакция Устава. 06.02.2012 г. Учреждение зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области как Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств с.Раздольное».

Новая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Наименование Учреждения:

- полное - Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Новосибирского района Новосибирской области «Детская школа искусств с.Раздольное»;

- сокращённое - МКУДО «ДШИ с.Раздольное».

3. Место нахождения Учреждения: Новосибирская область, Новосибирский район, с.Раздольное, ул.Ленина, д.2/1.

Почтовый адрес: 630550, Новосибирская область, Новосибирский район, с.Раздольное, ул.Ленина, д.2/1.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирский район Новосибирской области.

Полномочия Учредителя Учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирского района осуществляет администрация Новосибирского района Новосибирской области, в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, вправе иметь штамп, бланки, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Устав учреждения разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается его Учредителем. Учредитель принимает решения об утверждении, изменении Устава Учреждения.

8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом

и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

10. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Новосибирского района Новосибирской области в сфере дополнительного образования, путем осуществления функций некоммерческого характера.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- предоставление дополнительных общеобразовательных программ, подразделяемых на общеразвивающие, реализуемые для детей и взрослых, и предпрофессиональные программы, реализуемые для детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- организация, проведение, участие в творческих, методических, досуговых, культурно-массовых и информационно-просветительских мероприятиях, в том числе выставках, концертах, конкурсах, фестивалях, мастер-классах, семинарах;
- методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- участие в реализации культурных программ и проектов на уровнях Новосибирского района, Новосибирской области, г.Новосибирска, всероссийском, международном;
- финансово-экономическое обеспечение функционирования Учреждения;
- рекламная деятельность в интересах Учреждения;
- выполнение аналитических, прикладных работ с целью создания результатов интеллектуальной деятельности, в том числе авторских образовательных программ, и средств индивидуализации, реализация прав на них, включая права на товарные знаки и знаки обслуживания Учреждения;
- осуществление преддипломной практики лиц, обучающихся в средних и высших профессиональных учебных заведениях сферы культуры по согласованию с данными учреждениями и при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы в Учреждении;
- проведение мероприятий по пропаганде деятельности в сфере культуры.

12. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

12.1. Платные образовательные услуги:

- реализация сверх установленного муниципального задания дополнительных общеобразовательных программ, подразделяемых на общеразвивающие, реализуемые для детей и взрослых, и предпрофессиональные программы, реализуемые для детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании

платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

12.2. Иные виды приносящей доход деятельности:

- оказание информационных, методических и консультационных услуг;
- организация и (или) осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация её продукции;
- организация и (или) осуществление услуг по тиражированию, копировальных и множительных работ, услуг;
- организация, проведение и (или) участие в проведении ярмарок, выставок-продаж, рекламно-информационных мероприятиях;
- организация, участие, проведение культурно-досуговых, социально-значимых, культурно-массовых мероприятий, в том числе на базе Учреждения;
- прокат инвентаря, оборудования, музыкальных инструментов;
- реализация продукции, обучающих программ, информационных, обучающих материалов.

13. Порядок предоставления платных услуг Учреждением определяется локальным актом, утвержденным директором Учреждения.

14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем пункте Устава.

15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

17. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

18. Учреждение возглавляет Руководитель – директор.

Учредитель принимает решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения, вносит в него изменения.

19. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

20. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях всех форм собственности;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- заключает договоры, выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Новосибирского района (администрация района) и иные счета, открываемые муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- в пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в Учреждении;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Новосибирского района Новосибирской области, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором.

21. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

22. Совет Учреждения:

Совет Учреждения является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса Учреждения.

Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения - сентябрь.

Совет Учреждения в количестве семи представителей состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся, совершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников Учреждения – участников образовательного процесса.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения тайным голосованием на родительском собрании, Педагогическом Совете Учреждения по квоте: три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, совершеннолетних обучающихся и три представителя от работников Учреждения.

В состав Совета Учреждения также входит Руководитель Учреждения, который не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Структура Совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и членов Совета Учреждения. В Совете Учреждения образуются комиссии по направлениям, самостоятельно определяемые Советом Учреждения и являющиеся актуальными для развития Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- содействие деятельности Учреждения по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие в создании в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
- принятие программы развития воспитательной работы в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации Руководителю Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- внесение на рассмотрение общего собрания работников Учреждения предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение Руководителю Учреждения ежегодный публичный доклад

Учреждения.

Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Заседания Совета Учреждения созываются, как правило, его председателем один раз в полугодие в соответствии с планом работы Учреждения. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается Руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся.

Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и осуществляет документарное сопровождение деятельности Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, Руководителя Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном Положением о Совете Учреждения.

В период между заседаниями Совета Учреждения действуют постоянные и временные комиссии Совета Учреждения. Совет Учреждения самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Права и ответственность Совета Учреждения регламентируются Положением о Совете Учреждения.

23. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения, создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом – Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством Руководителя Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе их на следующую ступень обучения либо повторении программы данного учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает методические направления работы с обучающимися.

Педагогический совет Учреждения созывается Руководителем Учреждения по необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения или по инициативе Руководителя Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за решение проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета, являющихся обязательными, осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

24. Общее собрание работников.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Руководитель Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения принимает правила внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников общего собрания работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает Устав Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет главные направления развития Учреждения;
- принимает локальные акты в соответствии с полномочиями.

Состав и порядок работы общего собрания работников Учреждения определяется локальным актом – Положением об общем собрании работников Учреждения.

25. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

25.1. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

Направленность реализуемых Учреждением образовательных программ:

- музыкальное искусство;
- изобразительное искусство;
- хореографическое искусство;
- общее эстетическое образование.

25.2. Образовательные программы Учреждения реализуются в рамках отделений, структурных подразделений, групп, формируемых в зависимости от направлений деятельности, видов специализаций, конкретных областей знаний или учебных предметов (курсов, дисциплин).

Отделение является формой организации работы педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями), в ведении которого находятся вопросы организации и координации учебной деятельности обучающихся по предметам и дисциплинам учебного плана, культурно-просветительской работы, научно-методического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса.

25.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация

образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин, расписаниями индивидуальных и групповых занятий, сводными (общешкольными) расписаниями, календарными тематическими планами, журналами индивидуальных и групповых занятий, а также оценочными и методическими материалами, индивидуальными планами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми директором Учреждения.

25.4. Образовательная деятельность в Учреждение ведется на русском языке.

25.5. Формы организации образовательного процесса в Учреждении, комплектность групп, продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

25.6. Сроки и содержание обучения определяются возрастом, возможностями и способностями поступающих, потребностями поступающих и их родителей (законных представителей), образовательными программами, учебными планами.

25.7. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории России, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

25.8. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентация иных вопросов образовательного процесса устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

25.9. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

25.10. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

25.11. Учреждением выдаются документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

25.12. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы освоившим образовательные программы, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, Учреждением выдается свидетельство об обучении.

25.13. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

25.14. Обучающиеся, освоившие образовательную программу не в полном объеме, не прошедшие итоговую аттестацию по образовательным программам, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации, получают академическую справку о прослушанном курсе установленного Учреждением образца.

25.15. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

26. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- финансирование из муниципального бюджета Новосибирского района согласно сметы;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

27. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новосибирского района Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению Учредителем в постоянное (бессрочное) пользование.

28. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, показателями бюджетной сметы и назначением имущества осуществляет права владения и пользования им.

29. Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется Учредителем за ним.

30. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться без согласия собственника находящимся в его оперативном управлении имуществом.

31. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

32. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

33. Учредитель осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленных за Учреждением. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

34. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы.

35. Учреждение составляет бюджетную смету и обеспечивает ее утверждение в порядке, определенном Учредителем.

36. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, указанной в пункте 12 настоящего Устава, поступают в районный бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

37. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования - Новосибирский район Новосибирской области, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

39. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий договора.

40. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

41. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и

доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5. Права и обязанности Учреждения

42. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района Новосибирской области, настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

43. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

- деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Учреждением образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации;

- устанавливать самостоятельно цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты;

- снижать стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход

деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения обучающихся;

- устанавливать при организации платных мероприятий льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области;

- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

- использовать свою символику в рекламных и коммерческих целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

- устанавливать режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий и сооружений, меры охраны и противопожарной безопасности;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- привлекать научные и иные организации, а также ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Учреждения;

- приобретать и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный работником Учреждения в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Учреждения (служебный результат интеллектуальной деятельности), право на получение на него патента или иного охранного документа принадлежит Учреждению, если договором между работником и Учреждением не установлено иное.

44. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения обучающихся;

- устанавливать при организации платных мероприятий льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области;

- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

- использовать свою символику в рекламных и коммерческих целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

- устанавливать режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий и сооружений, меры охраны и противопожарной безопасности;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- привлекать научные и иные организации, а также ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Учреждения;

- приобретать и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный работником Учреждения в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Учреждения (служебный результат интеллектуальной деятельности), право на получение на него патента или иного охранного документа принадлежит Учреждению, если договором между работником и Учреждением не установлено иное.

44. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

45. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Учреждение обязано:

- выполнять установленное муниципальное задание;
- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области;
- обеспечивать открытость и доступность документов Учреждения по перечню и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

48. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской

Федерации об административных правонарушениях.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

49. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

50. В Учреждение наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

51. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

52. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Изменение образовательных отношений:

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

54. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения), досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются, с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

55. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Учредителем.

Принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа, а также проведение реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

56. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

57. При реорганизации, ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

58. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

59. По решению Учредителя может быть создано автономное или бюджетное учреждение путем изменения типа Учреждения.

7. Филиалы и представительства Учреждения

60. Учреждение может создавать филиалы, представительства, отделения, иные обособленные структурные подразделения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

61. Филиалы, представительства, отделения, иные обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами, могут наделяться имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

62. Имущество филиалов, представительств, отделений, иных обособленных структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения, если иное не принято Учредителем.

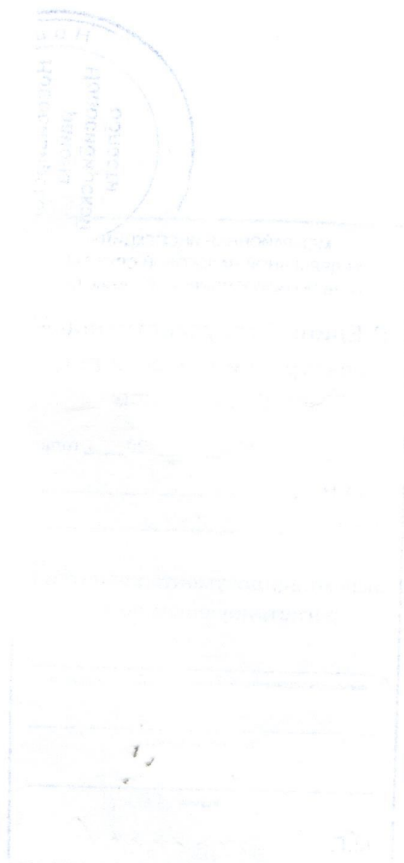
63. Руководители филиалов, представительств, отделений, иных обособленных структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением по согласованию с Учредителем.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

64. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

65. Учреждение обеспечивает ознакомление всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.



прошито, пронумеровано 20 (двадцать) листов
Начальник управления правового
организационно-контроля
и кадровых работ А. Кремнева



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись**

« 15 » 12 20 16 года
ОГРН 7075404756170
ГРН 7165476675680

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

А. Кремнева
подпись

А. Кремнева
подпись