Сведения об обеспечении доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



**Действия персонала МКУДО ДШИ с.Раздольное при**

 **оказании ситуационной помощи**

1. **Ситуационная помощь для граждан, использующих для передвижения кресло-коляску**:

• помощь при входе в здание и выходе из здания.

• помощь при передвижении по зданию.

• помощь при самообслуживании.

**Алгоритм оказания ситуационной помощи**

 Любой сотрудник Учреждения, увидев посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях):

- выходит на улицу, открывает входные двери, информирует директора Учреждения о необходимости оказания помощи.

- оказывает помощь при входе в Учреждение;

- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения учреждения.

- сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи в Учреждении о посещении учреждения посетителя с ограничением передвижения;

- оказывает помощь при выходе из учреждения.

 Ответственное лицо за оказание ситуационной помощи в Учреждении или другой сотрудник Учреждения:

- помогает раздеться в гардеробе;

- узнает о цели посещения;

- сопровождает гражданина до кабинета специалиста.

-по окончании приема сопровождает гражданина до гардероба;

- оказывает помощь при одевании;

- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь;

1. **Ситуационная помощь для граждан, с поражением опорнодвигательного аппарата:**

• помощь при входе в здание и выходе из здания.

• помощь при составлении письменных обращений (документов).

• помощь при самообслуживании.

**Алгоритм оказания ситуационной помощи**

Сотрудник Учреждения, увидев посетителя с поражением опорнодвигательного аппарата:

- выходит на улицу, открывает входные двери;

- оказывает помощь при входе в здание;

- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения учреждения.

- сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи о посещении учреждения гражданина с поражением опорно-двигательного аппарата;

- оказывает помощь при выходе из учреждения.

Ответственный за оказание ситуационной помощи в Учреждении или любой другой сотрудник Учреждения:

- помогает раздеться в гардеробе;

- узнает о цели посещения;

- по окончании приема сопровождает до гардероба; 7

- оказывает помощь при одевании;

- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь.

**3. Ситуационная помощь для граждан с нарушением зрения**

• помощь при входе в здание и выходе из здания.

• помощь при ориентации внутри здания.

• помощь при составлении письменных обращений (документов).

• помощь при самообслуживании.

**Алгоритм оказания ситуационной помощи**

Любой сотрудник Учреждения, увидев посетителя в солнцезащитных очках и с бело-красной тростью:

- выходит на улицу, открывает входные двери;

- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;

- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения учреждения;

- оказывает помощь при входе в здание;

- сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи о посещении учреждения гражданином с нарушением зрения;

- оказывает помощь при выходе из учреждения.

 Ответственный за оказание ситуационной помощи в Учреждении или другой сотрудник Учреждения:

- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;

- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения учреждения;

- предлагает гражданину с нарушением зрения взять его за руку повыше локтя для того, чтобы во время движения гражданин с нарушением зрения был на полшага позади него;

- помогает раздеться в гардеробе;

- сопровождает гражданина с нарушением зрения до места, указывает ориентиры и описывает препятствия на пути движения;

- по окончании приема, сопровождает гражданина с нарушением зрения до гардероба;

- оказывает помощь при одевании;

- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, объясняет, где находятся приборы;

- сопровождает гражданина с нарушением зрения к выходу.

**4. Ситуационная помощь для граждан с нарушением слуха**

При отсутствии сурдопереводчика ответственное лицо за оказание ситуационной помощи знакомит гражданина с письменной информацией о порядке оказания социальных услуг и другой запрашиваемой гражданином информацией.

**5. Ситуационная помощь для граждан с нарушением интеллекта:**

• помощь при входе в здание и выходе из здания. • помощь при ориентации внутри здания. • помощь при составлении письменных обращений (документов).